

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе  
Туапсинского муниципального округа

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников  
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе  
В.Б. Сакаев  
«28» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальном паспорте МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе (далее Образовательное учреждение) в вопросах:

- установления контактов с родителями/законными представителями учащихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей учащихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективно-взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.2. Социальный паспорт объединения и социальный паспорт Станции юных техников являются документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей учащихся в Образовательной организации. Ведение социального паспорта регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»; Федеральным законом от 27.07.2026 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта детского объединения педагогом дополнительного образования в начале каждого учебного года является

мероприятием и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования.

1.4. Заполнение социального паспорта Образовательного учреждения в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения ответственным лицом.

1.5. Данные социального паспорта детского объединения и социального паспорта Образовательного учреждения должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. В социальном паспорте детского объединения и социальном паспорте Образовательного учреждения возможны корректировки и изменения, вносимые в течении учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий учащихся, а также в связи с изменением статуса семьи.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель введения социального паспорта – профилактика социально опасного положения и социального сиротства учащихся

2.2. Задачи:

- Изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- Выявление индивидуальных особенностей учащихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- Выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Привлечение органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- Составление индивидуальных программ работы с учащимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения».

## **3. Сроки заполнения**

3.1. Социальный паспорт детского объединения должен быть заполнен педагогом дополнительного образования не позднее 15 октября текущего года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта Станции юного техника г. Туапсе должна быть предоставлена педагогами дополнительного образования ответственному образовательного учреждения не позднее 16 октября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт образовательного учреждения должен быть заполнен не позднее 30 октября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса учащегося и/или семьи, происходящие в течении учебного года, должны

фиксироваться в социальном паспорте детского объединения и социальном паспорте образовательного учреждения.

3.5. Информация об изменениях социального статуса учащихся и/или семей должна быть доведена до сведения ответственного за социальный паспорт образовательного учреждения не позднее 7 дней с момента его получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса учащихся и/или семей должна быть зафиксирована ответственным в социальном паспорте образовательного учреждения.

#### **4 Источники информации**

4.1. Заполнение социального паспорта детского объединения педагогом дополнительного образования осуществляется:

- Со слов учащихся в ходе индивидуальной беседы;
- С слов родителей учащихся или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- На основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- На основании информации решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт детского объединения заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученных в ходе беседы педагога дополнительного образования с родителями учащихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе осуществляется ответственным в соответствии с данными социальных паспортов объединений, предоставляемых педагогами дополнительного образования, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов учащихся в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей учащихся (законных представителей);
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **5. Достоверность информации**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте объединения.

5.4. Ответственный несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте образовательного учреждения.

Социальный паспорт

\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год  
Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

№	Показатель	Количество
1.	Количество учащихся всего	
	- мальчиков	
	- девочек	
2.	Количество учащихся по возрасту	
	- 6-10лет	
	- 11-13лет	
	- 14-18лет	
3.	Воспитываются:	
	- в полной семье	
	- в неполной семье (указать: только мать/только отец)	
	- в приемной семье	
	- опекуном (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечительства родителей)	
4.	Состав семьи:	
	- многодетные	
5.	Семьи, имеющие:	
	- детей с ограниченными возможностями здоровья	
	- детей-инвалидов	
	- детей с хроническими заболеваниями	
6.	Количество детей:	
	- из малообеспеченных семей	
	- из неблагополучных семей	
	- из семей участников СВО	
7.	Учащиеся, требующие особого внимания:	
	- дети, стоящие на учете в ПДН, КДН и внутришкольном учете	

Сведения о многодетных семьях

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

Список малообеспеченных семей

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список детей, находящихся под опекой**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список неполных семей**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список неблагополучных семей**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список детей, чей родитель/законный представитель является участником СВО**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список учащихся, состоящих на учете в ПДН/ внутришкольном Учете**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список детей с ОВЗ**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

**Список детей-инвалидов**

№ п/п	ФИО ребенка	Год рождения	ФИО ПДО	Объединение/ программа

методист *В.Ф. Колотков* М.К.